

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft als ideële grondslag de Bijbel, opgevat als het Woord van God.
2. De Stichting heeft vanuit deze grondslag als doel:
  - a. Het verrichten van ondersteunende diensten op vermogensrechtelijk, financieel, administratief en organisatorisch gebied ten behoeve van humanitaire en charitatieve activiteiten in de ruimste zin;
  - b. Het ondersteunen en financieren van humanitaire of charitatieve doelen.
3. Het onder 2. genoemde doel wordt onder meer gerealiseerd door:
  - a. Het verlenen van financiële steun aan christelijke en humanitaire doelen, die aan het doel van de Stichting verwant zijn, wereldwijd in de vorm van giften, subsidies, donaties, enzovoorts;
  - b. Het verstrekken van leningen aan rechtspersonen met een christelijke en/of humanitaire doelstelling wereldwijd;
  - c. Het participeren in rechtspersonen, waaronder met name rechtspersonen met een christelijk en/of humanitaire doelstelling.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://stichting-hmc.nl/wp-content/uploads/2021/02/20210204\\_Beleidsplan-Stichting-HMC.pdf](https://stichting-hmc.nl/wp-content/uploads/2021/02/20210204_Beleidsplan-Stichting-HMC.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden genieten geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Er kan een vergoeding worden toegekend voor uitvoerende werkzaamheden, wanneer dit van toepassing is wordt het vergoedingenbeleid van de Stichting gevolgd, zoals vastgelegd in het vergoedingenreglement.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

#### Kerkgebouw in Polen

Het meest recente project van de stichting is de ontwikkeling van een kerkgebouw ten behoeve van een kerkgenootschap in Polen. Deze biedt naast gemeenteleden in de lokale geloofsgemeenschap ook plaats aan de overige geloofsgenoten in Polen en andere delen van Oost-Europa, zodat deze kerk zowel een lokale als regionale functie heeft.

De stichting heeft na een beoordeling van de aanvraag in 2019 in een overeenkomst met het Poolse kerkgenootschap steun toegezegd tot een bedrag van 1,6 miljoen euro. Dit project nadert zijn voltooiing en op factuurbasis heeft HMC het toegezegde bedrag inmiddels volledig overgemaakt.

Eind vorig jaar is voor het kerkgebouw de gebruiksvergunning aangevraagd die begin 2021 is ontvangen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

.....

Open



## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 26.556	€ 61.104
Overige baten	€	€ 382.263
<b>Som van de baten</b>	€ 26.556	€ 443.367
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 1.600.000	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.170	€
Overige lasten	€ 4.132.905	€ 852.095
<b>Som van de lasten</b>	€ 5.735.075	€ 852.095
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -5.708.519	€ -408.728

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Bij de overige lasten zijn kosten verantwoord zoals:  
Advies- en advocaatkosten - fiscaal-, civiel-, strafrechtelijk  
Kosten mbt deelnemingen  
Schenkbelasting  
Kantoorkosten  
Overige kosten

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open